



Принято	Согласовано	УТВЕРЖДЕНО
На заседании педагогического совета школы	с председателем УС Хван О.В. 	Директор МБОУ «Калиновская СОШ»  Н.П.Патрахина
Протокол № 4 от 25.08.2023 г.	Протокол №6 от 9.08.2023 г.	Приказ № 48 (2) от 25.08.2023

Основные положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Калиновская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Законом Республики Бурятия от 07.07.2008 г. «О мерах социальной поддержки по организации питания детей, обучающихся в муниципальных образованиях Республики Бурятия»;

- Постановлением Правительства Республики Бурятия №334 от 27 июля 2016 г

- СанПиН 2.4.2.2824-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

- Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года.

- Порядком предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в Муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Мухоршибирский район», (Постановление администрации МО «Мухоршибирский район» от 28.07.2022 №524

- Порядком предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, получающим основное общее, среднее общее образование в Муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Мухоршибирский район», (Постановление администрации МО «Мухоршибирский район» от 28.07.2022 №524

1.2. Целями регулирования настоящего Положения является установление единого порядка организации и предоставления горячего питания, создание условий для совершенствования и повышения эффективности обслуживания горячим питанием МБОУ «Калиновская СОШ».

1.3. Предметом регулирования настоящего Положения является деятельность МБОУ «Калиновская СОШ» по организации и обеспечению обучающихся горячим питанием.

1.4. Настоящее Положение определяет общие принципы организации деятельности по обеспечению горячим питанием обучающихся, порядок предоставления питания на льготных условиях, порядок обращения, назначения и предоставления льготного питания обучающимся в МБОУ «Калиновская СОШ», проживающих в семьях, признанных малоимущими в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации и в многодетных семьях, имеющих своем составе трех и более несовершеннолетних, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; условия предоставления питания обучающимся, получающим питание за счет родительской платы, устанавливает права, обязанности и ответственность участников отношений по обеспечению горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций муниципального района.

Общие принципы организации питания

2.1. Основными задачами организации питания обучающихся МБОУ «Калиновская СОШ» являются:

- создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся общеобразовательных организаций инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Питание в школе может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Участниками отношений по организации питания обучающихся школы являются: МБОУ «Калиновская СОШ», обучающиеся, их родители (законные представители).

В своей деятельности участники отношений, по организации питания обучающихся руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, законами Республики Бурятия и настоящим Положением.

Общеобразовательные организации в своей деятельности по организации питания обучающихся взаимодействует с Управлением образования администрации Мухоршибирского района. Управление образования координирует организацию питания.

2.4. Организация питания обучающихся возлагается на администрацию общеобразовательной организации. Общеобразовательная организация по согласованию с Управлением образования осуществляет организацию питания самостоятельно.

2.5. Общеобразовательная организация обеспечивает приготовление: завтрака, обеда, хранение пищи и обслуживание в школьной столовой, отвечает за качество и безопасность питания.

В школе выделены специальные помещения для хранения, приготовления, приема пищи.

2.6. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, реализацию принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.7. В начале учебного года администрацией общеобразовательной организации определяется режим питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Режим питания, порядок оформления заявок (составления списков детей, в том числе, имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.), организация дежурства педагогов и школьников во время приема пищи, перспективное меню, ежедневное меню утверждаются руководителем общеобразовательной организации.

2.8. Питание в общеобразовательных организациях осуществляется на основе

перспективного меню для организации питания детей 1-11-х классов.

Питание обучающихся общеобразовательных организаций должно быть организовано для всех школьников ежедневно в течение всего учебного года.

2.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Запрещается предоставлять питание обучающимся общеобразовательных организаций в виде сухого пайка.

2.10. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в общеобразовательной организации возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

В компетенцию руководителя общеобразовательной организации в части организации школьного горячего питания входит:

- контроль за производственной базой школьного пищеблока;
- контроль за соблюдением требований действующих санитарно-эпидемиологических требований;
- организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности школьной столовой;
- заключение договоров на основании муниципальных контрактов на организацию питания в соответствии с действующим законодательством;
- комплектование школьного пищеблока квалифицированными кадрами;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- своевременная организация ремонта технологического и холодильного оборудования пищеблоков школьных столовых;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, ветошью, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;
- доставка в школьные пищеблоки продуктов питания.

2.11. Приказом руководителя общеобразовательной организации определяется ответственное лицо по организации питания - работник, в функции которого входит оформление списков школьников для организации питания, табеля учета предоставления бесплатного, льготного питания, ежемесячного отчета об организации школьного горячего питания и осуществление контроля:

- за посещением столовой школьниками, в том, числе получающими бесплатное и льготное питание, учетом количества фактически отпущенных бесплатных обедов;
- за своевременным предоставлением информации заведующему производством или повару о количестве питающихся в каждом классе;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

Правовая основа закупки продуктов питания

3.1. При закупке продуктов питания, как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) общеобразовательные организации руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 К»44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также принятыми в соответствии с ними локальными актами общеобразовательной организации.

Финансирование и контроль за расходованием финансовых средств на организацию питания

4.1. Финансирование расходов на организацию питания в общеобразовательной организации может осуществляться:

- за счет средств бюджета Республики Бурятия;
- за счет средств районного бюджета;
- за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Финансирование из средств бюджета Республики Бурятия носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

4.3. Питание обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется в дни учебных занятий, в случае отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении бесплатное и льготное горячее питание не предоставляется, без права получения денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания.

4.4. В случае непосещения обучающимися общеобразовательной организации, средства за питание с родителей (законных представителей) обучающихся не взимаются.

Общеобразовательная организация ежедневно ведет учет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств и проводит проверки соблюдения условий расходования денежных средств.

Порядок предоставления горячего питания на льготных условиях.

К обучающимся Учреждения, обеспечивающимся питанием на специальных условиях, относятся:

4.6. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям учащихся общеобразовательных организаций Мухоршибирского района:

-ученикам начальных классов бесплатное горячее питание предоставляется со дня зачисления ребёнка в организацию;

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии.

- Дети из семей беженцев

4.7. Льготное питание 50%:

- детям-жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- детям из многодетных семей;

- детям, проживающим в малоимущих семьях.

4.8. Бесплатное и льготное горячее питание для учащихся основной и средней общеобразовательной организации осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя руководителя общеобразовательной организации.

Предоставление горячего питания общеобразовательными организациями Республики Бурятия осуществляется по единому меню, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка в день и в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

4.9. Для получения бесплатного и льготного питания в общеобразовательных организациях Республики Бурятия родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

4.9.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;

- копия постановления администрации района:

а) об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи.

4.9.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);

- справка, психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающая статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

4.9.3. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная

комиссией медикосоциальной экспертизы.

4.9.4. Для учащихся из семей, в которых доход на одного члена семьи ниже прожиточного уровня установленного на территории Республики Бурятия:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о доходах семьи, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере социальной защиты населения в установленном порядке.

4.10. Список учащихся, получающих бесплатное и льготное питание, составляется на основании протокола Управляющего Совета школы, согласованного с родительским Комитетом и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

Организация питания в муниципальной общеобразовательной организации за счет средств родительской платы

6.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в общеобразовательных организациях, соответствует фактической стоимости питания .

6.2. Оплата за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях производится родителями (законными представителями) ежемесячно.

6.3 Директор школы обеспечивает сбор родительской платы за питание и перечисление на счёт.

6.5. Члены Управляющих Советов общеобразовательных организаций вправе осуществлять контроль за качеством и безопасностью используемого сырья и продукции в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарно-эпидемиологических правил и норм, а также контроль за расходованием денежных средств, поступивших от родителей за оплату питания детей.

6.6. Руководители обязаны организовать работу по обеспечению стопроцентного охвата учащихся горячим питанием.

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

7.1. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Также каждую четверть проводится родительский контроль питания в школьной столовой специально созданной комиссией, которая назначается приказом директора.

Классные руководители проводят анкетирование детей и родителей

По питанию в школьной столовой результаты анкетирования оформляются в виде справки и размещаются на сайте школы.