

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Калиновская СОШ»  
Патрашина Н.П.  
*Вручай 651 от 31.08.23*

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Калиновская СОШ»  
в 2023 - 2024 учебном году

**Цель:** Качественная подготовка обучающихся выпускных классов к прохождению ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ.

**Задачи:**

- 1) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 2) Создать оптимальные условия качественной подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА, через продуктивное вовлечение в процесс всех участников образовательных отношений, выстраивание индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся группы риска.
- 3) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.

**Основные направления реализации Дорожной карты:**

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

**Планируемые результаты:**

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;

<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году</b>			
<b>Мероприятия</b>		<b>Дата проведения мероприятий</b>	<b>Ответственный</b>
1	Проведение анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году	До 30.08.2023	Заместитель директора по УВР
2	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем на ШМО	Август 2023	Руководители МО
<b>2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	До 05.09.2023 г	Заместитель директора по УВР
2.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2023 – 2024 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО
<b>3.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы участников ГИА - 2023	Октябрь 2023 г. - январь 2024 г.	Заместитель директора по УВР

4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	Март-апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР
5.	<b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):</b> - Формирование базы участников ИС-11 - Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования - Проведение итогового сочинения (изложения) - Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки	Октябрь – ноябрь 2023 г. Октябрь - декабрь 2023 г. Декабрь 2023 года – май 2024 года за 2 недели до дня проведения ИС-11	Заместитель директора по УВР
6.	<b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</b> - Формирование базы участников ИС-9 - Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования - Проведение ИС-9 - Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 - Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	Декабрь 2023 года - январь 2024 г. Октябрь 2023 г.- апрель 2024 г. Февраль – май 2024 г. Декабрь 2023 года Декабрь 2023 - январь 2024 г. Февраль- май 2024 г.	Заместитель директора по УВР
<b>4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			

1.	<p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;</li> <li>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ</li> </ul> </li> <li>- оформление информационных стендов по ГИА – 2024 в школьной рекреации и классных кабинетах</li> </ul>	в течение года	
2.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ в 2023 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2023- апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР
4.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь-декабрь 2023 г., апрель-май 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	<p>Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,</li> <li>- проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей),</li> <li>- подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации</li> </ul>	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
<p><b>5. Работа с учителями - предметниками.</b>  <b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b></p>			

1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, обществознание, биология, химия, история, литература. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Организация индивидуальной работы с учащимися 9 и 11-х классов при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора, учителя - предметники
5.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА;	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
<b>6. Работа с учащимися по подготовке к ГИА</b>			
1	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3	Организация посещения учащимися консультаций по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
4	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
5	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники

6	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
7	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
8	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог
<b>7. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА</b>			
1	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместители директора по УВР
3	«Анализ результатов ГИА – 2024» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2024 г.	Заместители директора по УВР