

Директору МБОУ «Калиновская СОШ» Васильевой Е.Ф.
.от _____

_____ проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРИЕМЕ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____ (ФИО)
« _____ » _____ г.р., _____ (место рождения)
в МБОУ «Калиновская СОШ» в _____ класс.
Форма обучения: очная
Сведения о родителях:
Мать _____
Отец _____

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, ксерокопию паспорта одного из родителей, ксерокопию медицинского полиса, снисла, инн ребенка), в целях обеспечения образовательного процесса, сохранения жизни и здоровья ребенка. А также даю согласие на привлечение моего ребенка к общественно-полезному труду по благоустройству школы, пришкольной территории в целях формирования у него трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и экологического воспитания на основании «Закона об образовании» ст.50 п.14 «Права и социальная поддержка обучающихся, воспитанников». Согласие действует в течение всего периода обучения ребенка в учреждении.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.
Дополнительно прилагаю /не прилагаю (нужное подчеркнуть) личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он (а) обучался ранее.

Ознакомлен(а) со всеми документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в т.ч. с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением.

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ (Подпись)

Регистрационный номер заявления _____
Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20 _____

(подпись должностного лица,
принявшего заявление)

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Вместе с заявлением _____ (ФИО)

от « ____ » _____ 20 ____ г. о приеме ребенка _____ (ФИО)

в МБОУ «Калиновская СОШ» представлены и приняты документы:

№	Документ	Прим.
1	Заявление о приеме	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Копия снилс	
4.	Копия ИНН	
5.	Копия паспорта 1 из родителей	
6	Копия паспорта ученика (при наличии)	
7	Аттестат за 9 класс (ученикам 10-11 класса)	
8	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он (а) обучался ранее	
9	Другие (указать, какие)	

Документы получены: " ____ " _____ 20 ____ г.

(ФИО должностного лица, принявшего заявление)

(Подпись)

М.П.